

1 **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

(versie 13-06-2011)

2 **CENTRUM VOOR LOKAAL BESTUUR VAN DE PARTIJ VAN DE ARBEID**

3
4 **Inhoudsopgave:**

5 Artikel 1: Huishoudelijk Reglement

6 Artikel 2: Leden

7 Artikel 3: Rechten en verplichtingen van de leden

8 Artikel 4: Contributie, bijdragen en vergoeding

9 Artikel 5: Bureau

10 Artikel 6: Profiel bestuursleden

11 Artikel 7: Voordrachtscommissie

12 Artikel 8: Bestuursvergadering

13 Artikel 9: Taken en bevoegdheden bestuursleden

14 Artikel 10: Werkwijze Algemene Vergadering

15 Artikel 11: Gang van zaken bij stemmingen

16 Artikel 12: Taken, bevoegdheden en werkwijze functionele en regionale netwerken

17 Artikel 13: Commissies

18 Artikel 13a: Commissie van Beroep

19 Artikel 14: Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten

20 Artikel 15: Geschillen

21 Artikel 16: Ingangsdatum van het Huishoudelijk Reglement

22
23 **Artikel 1 - Huishoudelijk Reglement**

24 1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.

25 2. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten.

26
27 **Artikel 2 - Leden**

28 Het Partijbestuur van de Partij van de Arbeid houdt voor de vereniging een register bij waarin de
29 namen en adressen van de leden zijn opgenomen. Dit register is niet openbaar. Voor zover in dit
30 Huishoudelijk Reglement niet anders is bepaald, wordt hierna onder leden zowel gewone leden als
31 buitengewone leden verstaan. Een lid is gehouden een adreswijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk
32 aan het Partijbureau van de Partij van de Arbeid te melden.

33
34 **Artikel 3 - Rechten en verplichtingen van de leden**

35 1. Een lid is verplicht:

36 a. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en de besluiten van organen van
37 de vereniging na te leven;

38 b. de belangen van de vereniging niet te schaden;

39 2. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn
40 verplichtingen nakomen.

41 3. Behalve in de Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement.

42 4. De vereniging kan ten behoeve van leden rechten bedingen. Tenzij een lid zich daartegen verzet,
43 kan de vereniging voor een lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De
44 vereniging kan bovendien ten laste van leden verplichtingen aangaan.

45

46 **Artikel 4 – Bijdragen voor bijeenkomsten**

47 Ten behoeve van de gewone leden kunnen bijeenkomsten worden georganiseerd waarvoor een
48 geldelijke bijdrage van de deelnemers kan worden gevraagd.

49

50 **Artikel 5 – Bureau**

- 51 1. Het bureau als bedoeld in artikel 7, lid 2 van de Statuten is het centrale werkapparaat van de
52 vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
- 53 2. Het bureau is belast met het voorbereiden en het uitvoeren van het door de Algemene Vergadering
54 en het Algemeen Bestuur vast te stellen respectievelijk vastgestelde beleid en tevens belast met de
55 administratie en het financieel beheer van de vereniging.
- 56 3. Aan het hoofd van het bureau staat de (bezoldigd) secretaris die belast is met de dagelijkse leiding,
57 met de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en van de
58 Algemene Vergadering, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met
59 de (bezoldigd) secretaris gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins door
60 het Dagelijks Bestuur of Algemeen Bestuur worden opgedragen.
- 61 4. De secretaris wordt benoemd door het Algemeen Bestuur op voordracht van het Dagelijks Bestuur
62 en is verantwoording verschuldigd aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur. Het
63 Dagelijks Bestuur stuurt de secretaris aan en schorst of ontslaat de secretaris.
- 64 5. De secretaris benoemt, schorst en ontslaat de overige werknemers van de vereniging. Werknemers
65 zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de secretaris.
- 66 6. De secretaris woont alle vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en van
67 de Algemene Vergadering bij, tenzij het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur of de Algemene
68 Vergadering anders beslist. De secretaris heeft in vergaderingen van het Dagelijks Bestuur,
69 Algemeen Bestuur en de Algemene Vergadering een adviserende stem.

70

71 **Artikel 6 - Profiel bestuursleden**

- 72 1. Kandidaten voor het Algemeen Bestuur dienen te voldoen aan het in dit artikel vermelde profiel.
- 73 2. Kandidaten worden getoetst op basisuitgangspunten, uitgangspunten voor spreiding van
74 vertegenwoordiging en kennis, alsmede op persoonlijkheidskenmerken en competenties.
- 75 3. Ten aanzien van de basisuitgangspunten wordt getoetst of:
- 76 a. betrokkene gewoon lid is van de vereniging;
- 77 b. voldoet aan het profiel van een bestuurslid en
- 78 c. zich geen onverenigbaarheid voordoet.
- 79 4. Ten aanzien van uitgangspunten voor spreiding van vertegenwoordiging wordt getoetst of er
80 sprake is van:
- 81 a. een evenwichtige vertegenwoordiging van elk gewest, de afdeling Amsterdam en de afdeling
82 Rotterdam; en,
- 83 b. een evenwichtige vertegenwoordiging van de verschillende doelgroepen in de vereniging
84 (lokaal, provinciaal, waterschappen, bestuurders en volksvertegenwoordigers);
- 85 5. Ten aanzien van uitgangspunten voor spreiding van kennis wordt getoetst of er sprake is van:
- 86 a. een evenwichtige vertegenwoordiging van verschillende vakdisciplines (sociaal, ruimtelijk en
87 financieel); en,
- 88 b. spreiding van deskundigheden welke deskundigheden als volgt zijn te typeren:
- 89 - bij de voorzitter: generalist, landelijk netwerk en toegangen bij het politieke bedrijf;
- 90 - bij de penningmeester: financiële deskundigheid;
- 91 - bij alle leden van het Algemeen Bestuur: kennis van en ervaring met de lokale, regionale
92 en/of provinciale politiek. Aanwezigheid van opvattingen over (lokale/regionale) politieke

93 onderwerpen en het hierover in debat willen gaan. Kennis van het eigen gewest, weten wat
94 er regionaal aan politieke onderwerpen speelt en bereidheid om deze kennis te delen. De
95 wil om provincieoverstijgend te denken. Inbreng van een eigen netwerk.

96 Bestuursleden treden binnen het bestuur niet op als belangenbehartiger voor de eigen
97 doelgroep.

- 98 6. Ten aanzien van de persoonlijkheidskenmerken en competenties gelden voor alle bestuursleden:
99 gezonde ambitie met een realistische kijk op de politiek bestuurlijke werkelijkheid en visie op de
100 toekomst, communicatief vaardig, het sociaaldemocratisch gedachtegoed overtuigend,
101 aansprekend en in begrijpelijke taal over het voetlicht kunnen brengen met het accent op lokale en
102 regionale politieke gezichtspunten binnen de Partij van de Arbeid, bruggen kunnen bouwen om te
103 komen tot een consistente en duurzame relatie met en tussen de leden en hun partijpolitieke
104 omgeving, signalen kunnen oppikken en deze kunnen analyseren en vertalen naar relevantie voor
105 de lokale, regionale politieke agenda.
- 106 7. Het Dagelijks Bestuur stelt een rooster van aftreden op en maakt dit rooster evenals de
107 mogelijkheid tot kandidaatstelling voor het Algemeen Bestuur kenbaar aan de gewesten en de
108 leden op de website van de vereniging en middels andere communicatiekanalen die de vereniging
109 ter beschikking heeft.

110

111 **Artikel 7 - Voordrachtscommissie**

- 112 1. De Voordrachtscommissie, zoals bedoeld in artikel 8, lid 6 van de Statuten, bestaat uit drie leden.
113 Het Dagelijks Bestuur benoemt de leden van de Voordrachtscommissie uit de leden van de
114 vereniging.
- 115 2. Ieder lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor de Voordrachtscommissie. Het
116 lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de
117 Voordrachtscommissie.
- 118 3. De Voordrachtscommissie heeft onder meer tot taak:
- 119 a. het selecteren van kandidaten die zijn voorgedragen door de gewesten of die zichzelf hebben
120 voorgedragen en voldoen aan het profiel zoals geschetst in artikel 6 van het Huishoudelijk
121 Reglement;
- 122 b. het zoeken naar geschikte kandidaten onder de leden die voldoen aan het profiel zoals
123 geschetst in artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement;
- 124 c. het vervolgens doen van een voorstel aan het Algemeen Bestuur.

125

126 **Artikel 8 - Bestuursvergadering**

- 127 1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Dagelijks Bestuur
128 dit gewenst achten maar in ieder geval tenminste vier keer per jaar. Het Algemeen Bestuur
129 vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee leden van het Algemeen Bestuur dit gewenst achten
130 maar in ieder geval tenminste vier keer per jaar.
- 131 2. Het doen uitvoeren van taken en opdrachten door derden vindt plaats na een daartoe strekkende
132 besluitvorming in een bestuursvergadering.
- 133 3. De besluitvorming in het bestuur geschiedt bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering
134 aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- 135 4. Van het ter bestuursvergadering verhandelde worden notulen gemaakt door de secretaris of door
136 een andere door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de

137 eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en
138 secretaris van die vergadering ondertekend.

139

140 **Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuursleden**

141 1. De taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur in zijn geheel dan
142 wel van de afzonderlijke leden worden begrensd door de Statuten.

143 2. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de door hen in het bestuur toebedeelde portefeuilles
144 of projecten.

145 3. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur bepalen intern wie welke bestuursleden tijdens een
146 verandering vervangt.

147

148 **Artikel 10 – Werkwijze Algemene Vergadering**

149 1. De Algemene Vergadering komt ten minste een maal per jaar in vergadering bijeen.

150 2. Het Algemeen Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk
151 oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is. Op schriftelijk verzoek
152 van ten minste tien procent van de leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een
153 Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het
154 verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de
155 verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene
156 Vergadering bijeenroept.

157 3. De plaats en het tijdstip van de Algemene Vergadering wordt door het Algemeen Bestuur
158 bepaald.

159 4. De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn openbaar, tenzij de vergadering zelf anders
160 beslist. De datum, de plaats en de agenda van een vergadering worden aan de leden
161 bekendgemaakt.

162 5. Voor zover de Statuten niet anders bepalen, worden de leden van de Algemene Vergadering ten
163 minste drie weken van tevoren schriftelijk onder opgave van de agenda ter vergadering
164 opgeroepen.

165 6. Uiterlijk twee weken voor de dag van de vergadering van de Algemene Vergadering kunnen
166 voorstellen aan de agenda worden toegevoegd.

167 7. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, alsmede eigen voorstellen alsnog
168 op de agenda te plaatsen.

169 8. Indien, nadat de agenda is uitgebracht, leden nog een onderwerp aan de agenda willen
170 toevoegen, kan ter vergadering over dat onderwerp alleen een besluit worden genomen, indien
171 bij eenvoudige meerderheid daartoe wordt besloten. Betreft het door de leden toe te voegen
172 onderwerp de schorsing of het ontslag van één of meer bestuursleden dan kan over dat onderwerp
173 in die vergadering geen rechtsgeldig besluit worden genomen, maar wordt zo spoedig mogelijk
174 nadien een Algemene Vergadering gehouden waarin de schorsing of het ontslag aan de orde
175 wordt gesteld.

176 9. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter of de vicevoorzitter van het Algemeen
177 Bestuur. Bij afwezigheid van beiden treedt een van de andere bestuursleden, door het Algemeen
178 Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap
179 voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

180 10. De secretaris maakt van de Algemene Vergadering een verslag op, dat in een volgende Algemene
181 Vergadering wordt vastgesteld.

182

183

184 **Artikel 11 – Gang van zaken bij stemmingen**

- 185 1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden
186 genomen. De organen van de vereniging zijn het Algemeen Bestuur, het Dagelijks bestuur en de
187 Algemene Vergadering.
- 188 2. De voorzitter van een orgaan van de vereniging leidt de vergadering. De voorzitter stelt daarin de
189 orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin bij eenvoudige
190 meerderheid wijziging te brengen.
- 191 3. Voor zover de Statuten en/of wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de organen van
192 de vereniging genomen met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder
193 eenvoudige meerderheid wordt verstaan de helft plus één van de uitgebrachte stemmen; de blanco
194 en ongeldige stemmen tellen niet mee bij de vaststelling van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 195 4. Ongeldige stemmen zijn stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor desbetreffende
196 stemming noodzakelijk is.
- 197 5. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt ieder gewoon lid in de desbetreffende vergadering
198 één stem uit. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- 199 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over
200 zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de
201 vergadering besluiten tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen. Er wordt
202 schriftelijk gestemd indien een lid een schriftelijke stemming verlangt.
- 203 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een
204 eenvoudige meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die
205 het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald.
206 Bij een tweede stemming is benoemd de kandidaat die het hoogste aantal stemmen heeft behaald.
207 Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd
208 is die kandidaat die bij derde stemming de eenvoudige meerderheid haalt of bij een gelijk aantal
209 stemmen door loting na een derde stemming is aangewezen.
- 210 8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.
211 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet
212 schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de
213 voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en
214 vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of
215 wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde indien een
216 stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de
217 oorspronkelijke stemming.

218

219 **Artikel 12 – Taken, bevoegdheden en werkwijze functionele en regionale netwerken**

- 220 1. Het Algemeen Bestuur stelt functionele en/of regionale netwerken in waarin leden nader met
221 elkaar van gedachten kunnen wisselen, hun contacten binnen het netwerk, het gewest en de
222 vereniging kunnen bevorderen en waarbinnen activiteiten van de vereniging kunnen worden
223 ontwikkeld.
- 224 2. Het Algemeen Bestuur stelt één van haar bestuursleden of een ander lid aan als aanspreekpunt
225 van een regionaal netwerk en kan die persoon doen ondersteunen door een medewerker van het
226 bureau. Een functioneel netwerk wordt altijd ondersteund door een medewerker van het bureau.
- 227 3. Het Algemeen Bestuur stelt de territoriale grenzen van een regionaal netwerk in en kan die
228 grenzen wijzigen wanneer een ander regionaal netwerk wordt ingesteld of opgeheven.

- 229 4. Een functioneel en/of regionaal netwerk is niet bevoegd besluiten te nemen, maar kan het gewest
230 waartoe het behoort en het Algemeen Bestuur wel gevraagd en ongevraagd adviseren.

231

232 **Artikel 13 – Commissies**

- 233 1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden
234 van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
- 235 2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de Statuten of het
236 Huishoudelijk Reglement is geregeld, worden deze bij besluit door het Algemeen Bestuur
237 vastgesteld.
- 238 3. Tenzij in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is geregeld, is een commissie
239 verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur.

240

241 **Artikel 13a – Commissie van Beroep**

- 242 1. Er bestaat een commissie van beroep bestaande uit drie leden. Zij worden op voordracht van het
243 Dagelijks Bestuur benoemd door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar.
- 244 2. De commissie van beroep wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- 245 3. De commissie van beroep doet bindende uitspraken in beroep in de gevallen als genoemd in
246 artikel 4, lid 7, artikel 4, lid 10 en artikel 4, lid 11 van de Statuten en in die gevallen, waarvan de
247 beslissing in beroep door het Huishoudelijk Reglement is opgedragen.
- 248 4. De commissie van beroep regelt zelf haar werkzaamheden. Indien een bindende uitspraak wordt
249 gedaan, geeft de commissie aan op welke gronden deze tot stand is gekomen.
- 250 5. De commissie van beroep doet uiterlijk zes weken na dagtekening van een beroep na hoor en
251 wederhoor van partijen een voor alle betrokkenen bindende uitspraak.
- 252 6. Een beroep heeft opschortende werking. De commissie van beroep deelt per aangetekende brief
253 haar beslissing aan de betrokkene(n) mee en stelt het Dagelijks Bestuur van deze beslissing op
254 de hoogte.
- 255 7. De commissie van beroep is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
- 256 6. Het lidmaatschap van de commissie van beroep is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het
257 Dagelijks Bestuur.

258

259 **Artikel 14 - Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten**

- 260 1. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de Statuten, is nietig tenzij uit de
261 wet anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
- 262 2. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de
263 Statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan
264 dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de
265 ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
- 266 3. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is
267 gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was
268 gericht.
- 269 4. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet over de mogelijkheid van een
270 vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
- 271 a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit
272 regelen;
- 273 b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;

- 274 c. wegens strijd met een reglement.
- 275 5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in
- 276 lid 2 wordt bedoeld.
- 277 6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de
- 278 dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende
- 279 van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
- 280 7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a., kan door een daartoe
- 281 strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te
- 282 bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is
- 283 gemaakt. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw
- 284 genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.
- 285

286 **Artikel 15 – Geschillen**

287 Over alle geschillen inzake de uitlegging of de toepassing van de Statuten en/of dit huishoudelijk

288 reglement en in de gevallen waarin de Statuten en/of dit Huishoudelijk Reglement niet voorzien

289 beslist de Algemene Vergadering.

290

291 **Artikel 16 - Ingangsdatum van het Huishoudelijk Reglement**

292 Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag dat het door de Algemene Vergadering is

293 aangenomen.

294

295